



Tekst jednolity

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
im. NOBLISTÓW POLSKICH**

Ustalony na podstawie ustawy z dnia 7września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r.Nr 67, poz.329 i Nr 106, poz. 496; z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz.943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2001r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48 poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320

- Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007r., Nr 80, poz.542)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa i typ szkoły	str. 4
Rozdział II	Cele i zadania szkoły.....	str. 5
Rozdział III	Zasady organizacji oddziałów integracyjnych.....	str.12
Rozdział IV	Oddziały sportowe.....	str.14
Rozdział V	Organy szkoły i ich kompetencje.....	str.15
Rozdział VI	Organizacja szkoły.....	str.20
Rozdział VII	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str. 23
Rozdział VIII	Uczniowie szkoły.....	str.28
Rozdział IX	Postanowienia końcowe.....	str. 33

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

1. Nazwa placówki – Publiczna Szkoła Podstawowa.
2. Numer porządkowy – nr 7
3. Imię szkoły – Noblistów Polskich.
4. Siedziba szkoły – 78 -400 Szczecinek, ul. Krakowska 1.
5. Organem prowadzącym jest Miasto Szczecinek. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
7. Szkoła prowadzi:
 - a) oddział „O”;
 - b) klasy integracyjne;
 - c) klasy o profilu sportowym.
8. Do szkoły uczęszczają dzieci z obwodu szkoły oraz inne, których rodzice (opiekunowie prawni) zadeklarowali chęć kształcenia dziecka w szkole.
9. Cykl nauki trwa 6 lat. Szkoła stwarza możliwości realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6 – letnich w oddziale „O”.
10. Szkoła prowadzi świetlice.
11. Dziecko – uczeń może skorzystać z oferty stołówki żywieniowej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym oraz przepisach wydanych na jego podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła, poza celami ogólnymi, określonymi w Ustawie o Systemie Oświaty, realizuje cele i zadania uwzględniające własne programy: wychowawczy, profilaktyczny, tj.
 - a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskiwania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania,
 - c) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w Ustawie o Systemie Oświaty i programach: wychowawczym, profilaktycznym, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły,
 - e) kształtowanie postaw patriotycznych i humanistycznych oraz kultury osobistej, propagowanie postaci patronów szkoły – noblistów polskich,
 - f) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w procesie edukacyjnym i wychowawczym,
 - g) kształtowanie u uczniów modelu zdrowego stylu życia oraz umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie,
 - h) podejmowanie działań profilaktycznych, których celem jest:
 - wyeliminowanie aktów przemocy w szkole,
 - uświadamianie uczniom szkodliwości stosowania środków uzależniających,
 - przeciwdziałanie wandalizmowi,

- zwiększanie bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz w drodze do i ze szkoły,
 - ukazanie uczniom właściwych form spędzania wolnego czasu i korzystania z mediów.
3. Szkoła realizuje zadania określone w Ustawie poprzez:
- a) zapewnienie wszystkim uczniom udziału w zajęciach edukacyjnych,
 - b) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej,
 - c) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez wychowawców, pedagoga szkolnego i Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną (PPP),
 - d) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi i opóźnionymi w nauce w zespołach dydaktyczno – wyrównawczych, gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej i logopedycznym,
 - e) przydzielanie dodatkowych godzin na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych oraz nauczania indywidualnego z uczniami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi,
 - f) rozwijanie zainteresowań uczniów w zajęciach pozalekcyjnych, kołach przedmiotowych i zainteresowań, a także współdziałanie w tym zakresie z ośrodkami kultury, stowarzyszeniami, UKS – em itp.
 - g) umożliwienie realizowania indywidualnych toków nauczania, programów, innowacji pedagogicznych,
 - h) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. z organizacjami dziecięcymi i młodzieżowymi, parafią, policją, strażą miejską itp. w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.
4. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej osobom, które ukończyły 18 lat i nie są uczniami tej szkoły. Podstawą ukończenia szkoły jest egzamin eksternistyczny przeprowadzany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
5. Szkoła zapewnia opiekę uczniom przebywającym na jej terenie podczas realizowania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Opieka ta odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkołach przepisami:
- a) w czasie przerw, pomiędzy lekcjami, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, zgodnie z planem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny,
 - b) uczniowie przebywający w szkole, przed i po lekcjach mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej,

- c) uczniowie nieuczęszczający na dowolne zajęcia edukacyjne (religia, wychowanie do życia w rodzinie) w czasie tych zajęć przebywają w świetlicy szkolnej lub czytelni pod opieką pracowników pedagogicznych szkoły. W wypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, uczniowie Ci są zwolnieni do domu,
- d) w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W wypadku odwołania zajęć, uczniowie i rodzice dzieci kl. I – III są informowani o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem przez wychowawców klas, poprzez wpis w dzienniczku ucznia. Uczniowie klas starszych – poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń. W nagłych wypadkach dzieciom zapewniona jest opieka w świetlicy szkolnej.
7. Uczniom z zaburzeniami rozwojowymi i funkcjonalnymi oraz z trudnościami w nauce udziela się pomocy i wsparcia poprzez:
- współpracę lekarza, higienistki, wychowawców, pedagoga i rodziców,
 - włączenie dziecka do zajęć z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
 - włączenie ucznia do zespołu logopedycznego,
 - włączenie dziecka do zespołu kompensacyjno – wyrównawczego,
 - pełną realizację zaleceń zawartych w opiniach PPP,
 - organizację pomocy koleżeńskiej.
8. W szczególnie trudnych przypadkach losowych i materialnych ucznia szkoła organizuje pomoc poprzez działania charytatywne. Działania Szkolna Komisja ds. Pomocy Materialnej dla Uczniów pod przewodnictwem zastępcy dyrektora.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniami są:
- a) ustalenie zestawu programów nauczania w danym oddziale,
 - b) korelacja i koordynacja w czasie nauczania treści programowych,
 - c) modyfikacja zestawu programów nauczania,
 - d) wprowadzenie nowatorskich rozwiązań dydaktycznych,
 - e) współpraca z innymi zespołami,
 - f) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania,
 - g) opracowanie ścieżek edukacyjnych.
10. Stosownie do potrzeb nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne, problemowo - zadaniowe.
11. W szkole powinny stale funkcjonować zespoły:
- przedmiotowy – nauczycieli humanistów,
 - przedmiotowy – matematyczno – przyrodniczy,
 - przedmiotowy – artystyczny,

- nauczania zintegrowanego,
- zespół wychowawczy.

12. Do zadań zespołów, o których mowa w pkt. 11 należy w szczególności:
- a) opracowanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b) opracowanie szkolnego programu wychowawczego,
 - c) opracowanie programu profilaktycznego,
 - d) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania,
 - e) korelowanie treści programowych i ścieżek międzyprzedmiotowych,
 - f) planowanie, opracowanie narzędzi pomiarów, realizacja i ewaluacja procesu mierzenia, jakości pracy szkoły.
13. W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania (**WSO**), oddzielnie dla klas I – III i IV – VI, ustalony przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i SU.
1. Wewnątrzszkolny System Oceniania oparty jest na Rozp. Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 7 września 2004r. (Dz. U. Nr 199, poz. 2046) w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
 2. WSO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI.
 3. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
 4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.
 5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy, zgodnie z regulaminem oceny zachowania ucznia, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną.
 6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

7. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:

- a) zakres oceniania wewnątrzszkolnego,
- b) czynności nauczyciela wykonywane w ramach WSO, w tym opisuje warunki i sposób informowania uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach w nauce, jego zachowaniu oraz uzdolnieniach,
- c) zasady i kryteria oceniania,
- d) określa przypadki i warunki zwolnienia przez dyrektora ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć nadobowiązkowych,
- e) wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- f) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i form przyjętych w szkole,
- g) zasady klasyfikowania, tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
- h) procedurę ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- i) zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego dla uczniów klas IV – VI,
- j) procedurę uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- k) zasady przeprowadzenia sprawdzianu,
- l) procedury oceniania zachowania ustalone przy współpracy wychowawcy, nauczycieli i uczniów,
- m) warunki promocji do klasy programowo wyższej, w tym promocji z wyróżnieniem,

- n) określa przypadki, kiedy Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III.
14. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną. Innowacje pedagogiczne wprowadzane są w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 15. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów (w miarę posiadanych środków), uwzględniając ich zainteresowania, potrzeby rozwojowe, sugestie rodziców i potrzeby szkoły.
 16. W pierwszym etapie kształcenia szkoła zapewnia zajęcia w klasach integracyjnych dla dzieci szczególnej troski. Cykl kształcenia kontynuowany jest w drugim etapie.
 17. Szkoła zapewnia uczniom uzdolnionym naukę w klasach o profilu sportowym (po jednym na każdym z poziomów klas IV – VI).
 18. W celu udzielania specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, szkoła współpracuje z PPP, logopedą i psychoprofilaktykiem.
 19. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - a) opiniowanie i konsultację przez radę rodziców podstawowych dokumentów regulujących funkcjonowanie szkoły, tj.: Statutu Szkoły, WSO, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczego, profilaktycznego oraz udział w procesie awansu zawodowego nauczycieli,
 - b) pełną informację przekazywaną rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
 - c) współpracę z Radą Rodziców.
 20. Programy: wychowania i opieki oraz profilaktyki ustala rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców. Programy te określają zadania w zakresie:
 - a) wychowania patriotycznego,
 - b) wychowania prozdrowotnego, wychowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) wspieranie rozwoju fizycznego i duchowego młodzieży,
 - d) rozwijanie samorządnej działalności uczniów,
 - e) przygotowania do uczestnictwa w kulturze,
 - f) profilaktyki i terapii wychowawczej,
 - g) rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - h) kultury spędzania wolnego czasu,
 - i) działalności opiekuńczej.
 21. Szkoła ma obowiązek do dnia 31 III każdego roku szkolnego podać do wiadomości: szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. W/ w zestawy obowiązują minimum 3 lata szkolne.

- a) w szkole funkcjonuje tryb wybierania przez nauczycieli programu wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników do wychowania przedszkolnego i nauczania szkolnego,
- b) powyższy tryb dotyczy również wyborów programów i podręczników w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych.



ROZDZIAŁ III

ZASADY ORGANIZACJI ODDZIAŁÓW INTEGRACYJNYCH

1. Założenia ogólne

- a) Klasy integracyjne stanowią integralną część szkoły.
- b) Oddziały klas integracyjnych prowadzone są od poziomu „O”.
- c) Liczba uczniów w klasie powinno wynosić od 15 – 20, w tym od 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych.
- d) W oddziałach klas integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspomagającego, posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczno – merytoryczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
- e) Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasie integracyjnej ustalają program nauczania dla danego oddziału oraz odpowiedzialni są za jego modyfikację.
- f) W szkole funkcjonuje zespół ds. integracji, zajmujący się sprawami dydaktyczno – wychowawczymi.
- g) Klasy integracyjne realizują program nauczania dla sześciolletniej szkoły podstawowej, I i II etapu edukacyjnego.
- h) Ilość godzin w wymiarze tygodniowym na danym etapie edukacyjnym reguluje ramowy plan nauczania.

2. Zasady naboru

- a) Naboru dzieci do klasy integracyjnej dokonuje się na poziomie klasy „O” oraz funkcjonujących klas integracyjnych.
- b) Kwalifikacja dzieci niepełnosprawnych odbywa się w oparciu o specjalistyczną opinię o rozwoju i potrzebach edukacyjnych dziecka, uwzględniającą potrzebę kształcenia w klasach integracyjnych.
- c) Nabór oparty jest na dobrowolności i akceptacji idei integracji przez rodziców dzieci zdrowych i chorych.
- d) Dyrektor Szkoły wewnętrznym zarządzeniem powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną w każdym nowym roku szkolnym.
- e) W/w Komisja działa w okresie od 1 III – 30 VI danego roku szkolnego i w razie potrzeby w trakcie roku szkolnego.
- f) Do zadań Komisji należy:
 - weryfikacja pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów, potwierdzając akceptację uczęszczania dziecka do klasy integracyjnej,
 - weryfikacja orzeczeń PPP o konieczności kształcenia w klasie integracyjnej,
 - ustalenie listy uczniów klasy integracyjnej.

- g) Komisja do dn. 30 VI w danym roku szkolnym przedkłada dyrektorowi protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia oraz wykaz uczniów kwalifikujących się do klasy integracyjnej. Do protokołu dołącza się pisemne zgody rodziców lub opiekunów prawnych, opinie PPP. Komisja podejmuje decyzję ostateczną o kwalifikacji ucznia do klasy integracyjnej. W spornych kwestiach decydujący głos należy do Dyrektora Szkoły.
- h) Aktualne stany osobowe klas integracyjnych umieszczane są na szkolnych tablicach informacyjnych do 1 września każdego roku szkolnego.
- i) Naboru uczniów do oddziałów integracyjnych dokonuje się również w trakcie roku szkolnego zgodnie, z przyjętymi zasadami naboru.
- j) W każdej klasie pracuje pedagog specjalny i nauczyciel prowadzący.
- k) Pedagog specjalny prowadzi z uczniami niepełnosprawnymi zajęcia wyrównawcze, rewalidację indywidualną, logopedię, rehabilitację. W zależności od stopnia niepełnosprawności uczniów, zajęcia prowadzić może psycholog, psychoprofilaktyk, terapeuta.
- l) Nadzór pedagogiczny nad klasami integracyjnymi sprawuje wicedyrektor, nadzór organizacyjny – Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ODDZIAŁY SPORTOWE

1. Rekrutacji uczniów do klasy sportowej dokonuje się na poziomie klasy III.
2. Kandydat musi:
 - a) wykonać test sprawnościowy przygotowany i przeprowadzony przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną,
 - b) dostarczyć zaświadczenie lekarskie, potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia i brak jakichkolwiek przeciwwskazań do uprawiania sportu,
 - c) dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Dyrektor szkoły zarządzeniem wewnętrznym powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną w każdym nowym roku szkolnym. W komisji musi być nauczyciel wychowania fizycznego, Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, lekarz.
4. Komisja działa w okresie od 1 III – 30 VI danego roku szkolnego.
5. Do zadań Komisji należy:
 - przeprowadzenie prób sprawnościowych wśród uczniów klas III (do końca marca danego roku),
 - przeprowadzenie prób sprawnościowych wśród innych chętnych uczniów (nie później niż do końca kwietnia danego roku),
 - przedłożenie dyrektorowi protokołu ze składem komisji prób sprawnościowych oraz listy uczniów kwalifikujących się do klasy sportowej (nie później niż do 30 VI danego roku).
6. Liczba uczniów w klasie sportowej wynosi co najmniej 20 osób.
7. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do klasy sportowej podejmuje Dyrektor.
8. Uczniowie niekwalifikujący się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie zalecenia lekarskiego lub opinii nauczycieli uczących w danej klasie, zostają przeniesieni od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
9. Aktualne stany osobowe klas sportowych umieszczane są na szkolnych tablicach informacyjnych do 1 września każdego roku szkolnego.
10. Naboru uczniów do oddziałów sportowych dokonuje się również w trakcie roku szkolnego, zgodnie z przyjętymi zasadami naboru.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Podstawowymi organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Samorząd Uczniowski
 - d) Rada Rodziców
2. Organy szkoły mają swobodę w działaniu i podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz wewnętrznymi regulaminami.
3. Organy Szkoły współpracują ze sobą w zakresie:
 - a) planowania rozwoju szkoły
 - b) opracowania organizacji placówki
 - c) rozwiązywania sytuacji konfliktowych
 - d) organizacji imprez, uroczystości, konkursów, zawodów
 - e) opracowania dokumentów regulujących pracę szkoły
4. Bieżące kontakty między organami odbywają się bezpośrednio lub za pośrednictwem dyrektora szkoły lub osoby specjalnie do tego powołanej.
5. W wypadku spraw, których zakres wykracza poza kompetencje danego organu lub gdy sprawy obejmują kompetencje kilku organów szkoły, zagadnienia te powinny być omawiane z udziałem reprezentantów zainteresowanych organów szkoły lub na wspólnych posiedzeniach tych organów.
6. Wszelkie sprawy sporne, mogące powstać pomiędzy organami szkoły, rozwiązuje Dyrektor Szkoły poprzez:
 - a) organizację wspólnych posiedzeń zainteresowanych organów szkoły,
 - b) przygotowanie przy pomocy radcy prawnego interpretacji prawnej spornego tematu,
 - c) proponowanie rozwiązań kompromisowych.
7. **Kompetencje Dyrektora Szkoły.**
 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym.
 2. Dyrektor współdziała z Burmistrzem Miasta w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, określonych w Ustawie z dn. 7 września 1991r. o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami.
 3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
 4. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem.
6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia.
7. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. Dyrektor posiada uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych, m.in. Kodeksu Pracy, Ustawy Karta Nauczyciela, Ustawy o Systemie Oświaty, oraz wykonuje inne zadania określone w tych przepisach. Jest to:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - b) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - d) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
 - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - f) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, Burmistrzowi Miasta, co najmniej raz w roku szkolnym ze informacji o działalności placówki,
 - g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystania,
 - h) Dyrektor w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej szkoły,
 - i) Dyrektor do dnia 31 III podaje do publicznej wiadomości zestaw programu wychowania przedszkolnego, programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujących następnego roku szkolnego.
9. W szczególności Dyrektor jest odpowiedzialny za:
 - a) poziom i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej,

- b) racjonalne planowanie i organizację pracy, zgodną z potrzebami uczniów i środowiska szkolnego, zasadami higieny umysłowej, ładu i porządku oraz dyscypliny,
- c) udzielanie nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy oraz ukierunkowanie ich wysiłku na systematyczne pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych,
- d) wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym, stwarzanie warunków oraz umożliwianie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- e) tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku,
- f) zaspokajanie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb uczniów oraz organizowanie ich czasu wolnego w ramach programowej działalności szkoły,
- g) zapewnienie uczniom i nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należytych warunków higieniczno – sanitarnych, bezpieczeństwa i opieki na terenie podległej sobie placówki oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą,
- h) majątek szkoły i prawidłowe powierzanie odpowiedzialności materialnej za poszczególne składniki majątkowe podległym sobie pracownikom,
- i) współpracę szkoły z innymi placówkami oświatowo – kulturalnymi i organizacjami związkowymi,
- j) dokumentację szkolną.

10) Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

8. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna, jako organ kolegialny szkoły ma decydujący wpływ na realizację jej zadań statutowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej.
 - a) w ramach kompetencji stanowiących zatwierdza plany pracy szkoły, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów oraz skreśleń z listy uczniów.

- b) rada ustala organizację doskonalenia zawodowego.
- c) opiniuje: organizację pracy szkoły, projekt planu finansowego szkoły, wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, przydział nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- d) rada przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany i przedstawia do uchwalenia.
- e) w wypadku wprowadzenia wielu zmian w Statucie Szkoły lub nagromadzenia się dużej liczby poprawek lub zmian, Rada Pedagogiczna opracowuje tekst jednolity Statutu i przedstawia go do uchwalenia.
- f) rada Pedagogiczna działa zgodnie ze swoim regulaminem.

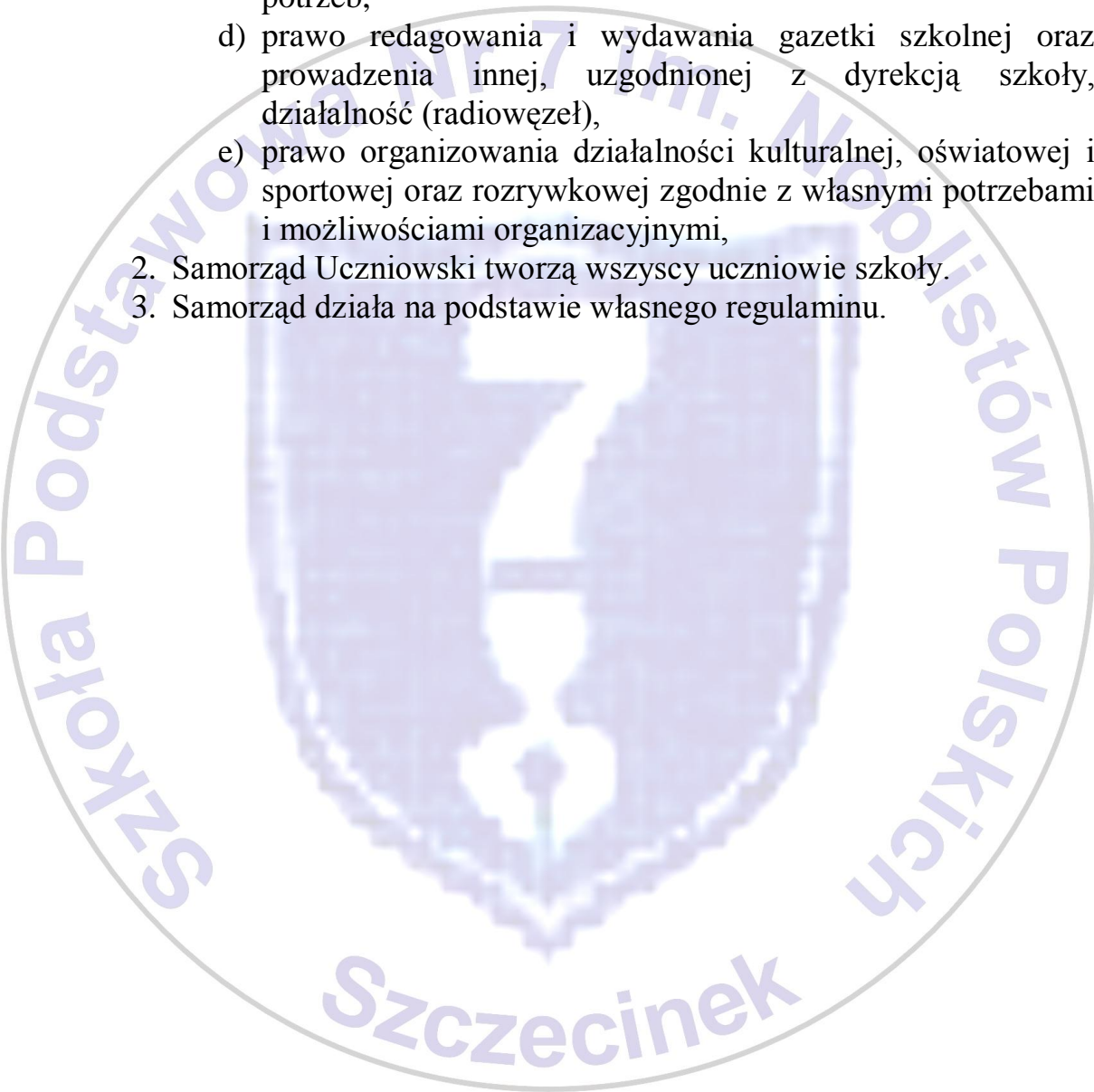
9. Rada Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi szkoły.
5. Kompetencje Rady Rodziców.
 - a) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły, składanego Radzie Rodziców przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, programy te ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

10. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd może przedstawiać innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz prowadzenia innej, uzgodnionej z dyrekcją szkoły, działalności (radiowęzeł),
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 3. Samorząd działa na podstawie własnego regulaminu.



ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Praca szkoły przebiega zgodnie z przepisami MENiS w sprawie organizacji roku szkolnego, które określają terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Pierwszy rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, a kończy przed feriami zimowymi. Drugi semestr rozpoczyna się po feriiach zimowych i kończy się w czerwcu, w ostatnim dniu zajęć lekcyjnych.
2. Dopuszczalny jest inny podział roku szkolnego na semestry i czas ich trwania. Zmiany te jednak muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa), złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Liczbę uczniów w oddziale wraz z decyzją dotyczącą funkcjonowania samodzielnego oddziału na dany rok szkolny ustala i podejmuje organ prowadzący. W wypadku niewystarczającej liczby uczniów do utworzenia samodzielnego oddziału dopuszcza się utworzenie oddziału łączonego, za zgodą organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.
5. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone po lub przed zajęciami lekcyjnymi:
 - a) kołach zainteresowań – 12 do 16 uczestników,
 - b) w grupie gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej – 2 do 5 uczniów,
 - c) grupie logopedycznej – 2 do 4 uczniów,
 - d) grupie zajęć wyrównawczo – kompensacyjnej – 2 do 8 uczniów,
 - e) socjoterapii – 3 do 10 uczniów
6. Organizację szkoły na dany rok szkolny przygotowuje Dyrektor Szkoły w formie arkusza organizacyjnego, który przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej. Po uzyskaniu opinii, przedkłada go organowi prowadzącemu szkołę.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 osób, oraz w oddziałach integracyjnych bez względu na ilość uczniów.
8. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

9. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 24 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych, poza oddziałami integracyjnymi.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. Czas trwania zajęć zintegrowanych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie zajęć, zgodnym z ramowym planem nauczania.
12. Podstawową formą pracy w klasach IV – VI są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
13. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej, ze względu na czas pracy rodziców, szkoła organizuje świetlice.
14. **Świetlica** prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów.
15. Pracę świetlicy organizuje nauczyciel, który:
 - a) koordynuje i organizuje pracę,
 - b) sprawuje nadzór i opiekę nad dziećmi,
 - c) szczegółowy wykaz obowiązków nauczyciela pracującego w świetlicy szkolnej określa Dyrektor w zakresie obowiązków.
16. Wszystkie zajęcia w świetlicy prowadzone w grupach wychowawczych winny być dokumentowane w dziennikach zajęć świetlicy.
17. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - a) organizowanie dla wychowanków zajęć sportowo – rekreacyjnych,
 - b) pomoc w przygotowaniu się uczniów do lekcji i wykonywaniu zadań domowych,
 - c) opieka nad uczniami spożywającymi posiłki,
 - d) współpraca z wychowankami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
18. W szkole funkcjonuje **biblioteka szkolna** wraz z czytelnią, dostępna w wyznaczonych godzinach dla wszystkich uczniów oraz nauczycieli szkoły.
19. Każda osoba korzystająca z zasobów bibliotecznych musi być zapoznana z regulaminem biblioteki i musi mieć założoną kartę biblioteczną.
20. Funkcje biblioteki:
 - a) służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - b) stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole,
 - c) biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów korzystając ze zgromadzonych zasobów,
 - d) pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców,

- e) biblioteka jest pracownią metodyczną służącą pomocą i doradztwem nauczycielom bibliotekarzom z innych szkół.

21. Zadania pracowników biblioteki:

- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - c) prowadzenie poradnictwa czytelniczego,
 - d) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej,
 - e) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
 - f) rozwijanie i rozbudzanie zainteresowań uczniów, m. in. poprzez organizowanie dla uczniów imprez czytelniczych, konkursów, mających na celu upowszechnianie czytelnictwa,
 - g) sporządzanie zestawień wyników czytelniczych,
 - h) współpraca z wychowawcami i nauczycielami,
 - i) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
22. W celu realizacji właściwego rozwoju uczniów szkoła zapewnia **stolówkę**, która jest wykorzystana przez agentów żywieniowych.
23. Stawkę żywieniową ustala, co roku agent, w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
24. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
25. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów i uczniów, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, przydział nauczycieli do klas i liczbę zajęć.
26. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający rozkład stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

I. Zadania nauczycieli i innych pracowników.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania wymienionych w pkt. 1 pracowników reguluje ustawa Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor Szkoły przed dopuszczeniem do pracy pracownika zapoznaje go z obowiązkami i przepisami bhp obowiązującymi w szkole.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający plan stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć.
6. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów będących pod jego opieką. Szczegółowy zakres czynności nauczyciela w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacyjny oraz zapisy w protokolarzu rady pedagogicznej.
7. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także poszanowanie godności osobistej ucznia.
8. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczycieli:
 1. realizuje program kształcenia, wychowania,
 2. osiąga w stopniu optymalnym cele ustalone w szkolnym zestawie programów, programie wychowawczym szkoły, programie profilaktyki i planie szkoły,
 3. w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na prowadzenie zajęć, systematycznie przygotowuje się do nich,
 4. dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 5. wzbogaca własny warsztat pracy, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację klasopracowni do organów kierowniczych szkoły,
 6. wspiera swoją postawą i działaniami rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania,
 7. udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb ucznia,
 8. bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 9. informuje rodziców uczniów lub prawnych opiekunów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów.

10. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
11. prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną z zajęć edukacyjnych lub koła zainteresowań czy zespołu,
12. decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
13. decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów,
14. decyduje o treści programu prowadzonego przez niego koła (zespołu),
15. ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
16. odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć i dyżurów,
17. pełni dyżury na korytarzach i holach zgodnie z harmonogramem,
18. odpowiada za zniszczenia lub stratę majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły,
9. Nauczyciele uczestniczą w posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej.
10. Nauczyciele zobowiązania są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej.
11. Zakres zadań pozostałych pracowników szkoły określony jest każdorazowo w przydziałach czynności.

II. Zespoły nauczycielskie.

1. nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadania wymienione są w rozdziale II pkt. 11.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, stosownie do bieżących potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

III. Zadania wicedyrektora szkoły

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Główne zadania wicedyrektora szkoły:
 - a) podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z kompetencjami dyrektora szkoły,
 - b) hospituje nauczycieli, dokonuje analizy ich pracy i ocenia,
 - c) sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk studenckich,
 - d) nadzoruje realizację nauczania indywidualnego,
 - e) wnioskuje do dyrektora szkoły podwyższenie o dodatku motywacyjnego nauczycielom oraz o nagrody i odznaczenia,

- f) odpowiada za osiąganie celów wychowawczych w swojej klasie,
- g) utrzymuje na bieżąco kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - nadzorowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,
- h) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- i) odpowiada za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji społeczno – materialnej i wychowawczej,
- j) ma prawo wnioskować o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychologicznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia, opieki społecznej,
- k) spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach z rodzicami, (co 2 miesiące), wywiadówkach,
 - o terminie spotkań decyduje dyrektor
 - informacje przekazuje się uczniom, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem spotkania (w klasach młodszych wychowawca informuje rodzica poprzez wpis z dzienniczku ucznia)
 - w zebraniu mogą uczestniczyć, za zgodą wychowawcy inne osoby.

V. Opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami sprawuje **pedagog** szkolny, do obowiązków, którego należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4. Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły, programu profilaktycznego,
5. Wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programów szkolnych,

6. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
7. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
8. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy dla rodziców i ich dzieci,
9. Wspieranie wychowanków klas oraz zespołów wychowawczych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych.



ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

I. Zasady rekrutacji

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 7, ustalonym uchwałą Rady Miasta.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia przez nie 18 lat.
Na prośbę rodziców i po pozytywnym orzeczeniu PPP dziecko może rozpocząć naukę od 6 roku życia.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbywać roczne przygotowanie przedszkolne lub w oddziale „O”, prowadzonym w szkole.
4. Dyrektor Szkoły kontroluje spełnienie obowiązku przygotowania przedszkolnego we współpracy z dyrektorami przedszkoli z terenu miasta i gminy Szczecinek.
5. Dziecko 5 – letnie jest rejestrowane w szkole w styczniu tego roku, w którym następuje rozpoczęcie obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub „O”. Rejestracja ta odbywa się na podstawie listy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, przekazanej przez Urząd Miasta.
6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki.
7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej PPP.
8. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
9. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii PPP.
10. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie dziecka do szkoły.
11. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i PPP Dyrektor Szkoły, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

Uczeń realizujący indywidualny tok nauki:

- może w ciągu roku szkolnego realizować program nauczania z zakresu, co najmniej dwu klas,
- może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem nauczania dla jego klasy,
- może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej albo realizować program we własnym zakresie,
- jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- d) zapewnienie dziecku zakupu jednolitego stroju – mundurka. Jest to granatowy bezrękawnik opatrzony logo szkoły oraz jasnoniebieskie polo.

13. Dyrektorzy szkół kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

14. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

II. Prawa i obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma prawo do:

- a) rozwijania w szkole osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
- b) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa pracy,
- c) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami fizycznej lub psychicznej przemocy,
- d) poszanowania godności własnej,
- e) tolerancji w zakresie wyrażania własnych myśli oraz spraw religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- g) jawnej i prowadzącej na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów, bycia ocenianym zgodnie z obowiązującym w szkole WSO,
- h) zapoznania się z obowiązującymi w szkole regulaminami i przepisami, przede wszystkim z WSO i regulaminem oceny zachowania,

- i) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego i środków dydaktycznych, biblioteki w czasie planowanych zajęć dydaktycznych,
- k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- l) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach kulturalnych,
- m) wypoczynku w weekendy, ferie i dni świąteczne, na które nie zadaje się prac domowych.

2. Uczeń ma **obowiązek**:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, zdobywać wiedzę i umiejętności,
- b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- c) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- d) dbania o ład i porządek w szkole,
- e) zachowywać się właściwie w czasie przerw i podporządkowywać się poleceniom nauczycieli dyżurujących,
- f) właściwie korzystać z urządzeń sanitarnych i szatni szkolnych,
- g) brania udziału w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- h) informowania nauczycieli o wszystkich zagrożeniach zdrowia i życia uczniów,
- i) codziennego noszenia jednolitego, wspólnego dla wszystkich uczniów szkoły ubioru – mundurka.

III. System kar i nagród:

1. Uczeń otrzymuje **nagrody** za:

- a) wysokie osiągnięcia w nauce,
- b) reprezentowanie szkoły na zawodach i konkursach wiedzy, sportowych i artystycznych,
- c) dzielność i odwagę,
- d) pracę wykonaną na rzecz szkoły i środowiska,

2. Przewiduje się następujące nagrody:

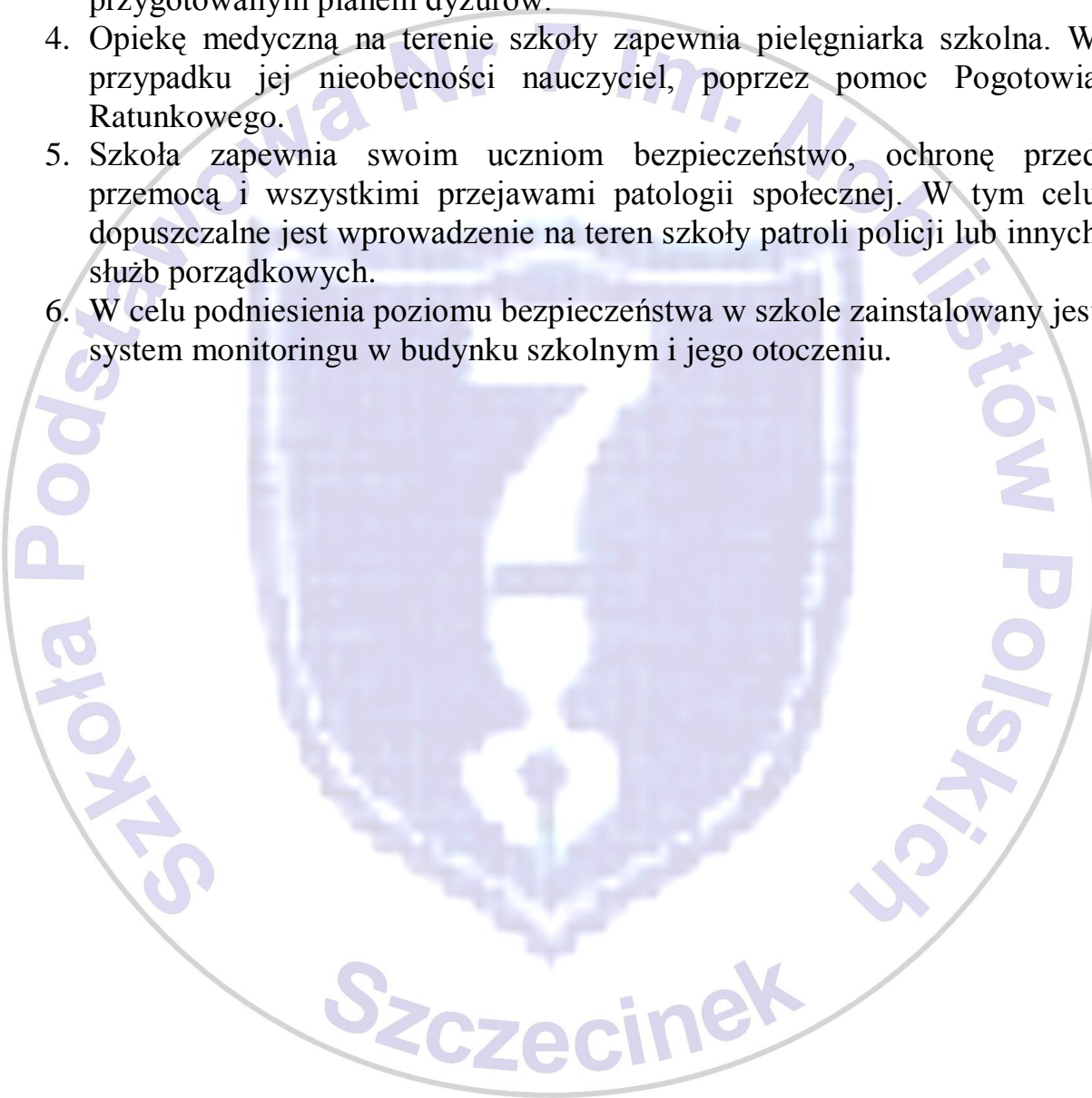
- a) wyróżnienie na apelu szkolnym,
- b) dyplom,
- c) list pochwalny dla rodziców,
- d) wpis do kroniki szkoły,
- e) nagroda rzeczowa,

3. Za nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów przewiduje się następujące **kary**:

- a) upomnienie przez wychowawcę, dyrektora wobec klasy,
- b) nagana udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym,
- c) zakaz wstępu na imprezy szkolne,

- d) zakaz udziału w wycieczce szkolnej,
 - e) wykonanie prac na rzecz szkoły
 - f) przeniesienie do równoległej klasy,
 - g) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. W wypadku spowodowania swym działaniem strat materialnych, oprócz kary dyscyplinarnej, rodzic ucznia zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.
 5. O ukaranie lub nagradzanie ucznia może występować każdy pracownik szkoły.
 6. Nagrodę lub karę zatwierdza Dyrektor Szkoły.
 7. O nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów.
 8. Rodzic, prawny opiekun ma prawo odwołać się od wymierzonej kary poprzez wychowawcę do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od daty ukarania.
 9. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
 10. W sytuacji wyjątkowej, gdy decyzja nie jest zadawalająca, rodzic lub prawny opiekun ma prawo odwołać się od podjętej decyzji przez dyrektora szkoły do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Szczecinie w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji.
 11. Decyzja rzecznika Praw Ucznia jest ostateczna.
 12. Kara nie może naruszać nietykalności cielesnej ucznia i jego godności osobistej.
- IV. Przypadki wnioskowania o przeniesienie ucznia.
1. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej klasy może wystąpić wychowawca, rodzic lub prawny opiekun ucznia, który notorycznie narusza regulamin szkoły i ma zły wpływ na zespół klasowy.
 2. Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły, do której zamierza przenieść ucznia, może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do tej szkoły.
 3. Wychowawca, w przypadku przeniesienia do innej klasy i Dyrektor, w przypadku przeniesienia do innej szkoły, informują o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów na 7 dni przed zgłoszeniem wniosku.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od tej decyzji odpowiednio do Dyrektora Szkoły lub Rzecznika Praw Ucznia.
- V. Warunki pobytu w szkole zgodnie z zasadami bhp.
1. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych, wyjazdów na basen, wycieczek, biwaków, koncertów, itp.
 2. Celem zapewnienia uczniom bezpieczeństwa ustala się stan liczbowy grup:
 - a) zajęcia wychowania fizycznego – 24 uczniów na 1 nauczyciela,

- b) wycieczki piesze na terenie miasta – do 30 uczniów na 1 nauczyciela,
 - c) wycieczki autokarowej – 15 uczniów na 1 nauczyciela,
 - d) wycieczki rowerowe – 10 uczniów na 1 nauczyciela,
 - e) zajęcia na basenie – 15 uczniów na 1 nauczyciela.
3. W czasie przerw i 15 minut przed pierwszą lekcją nauczyciele pełnią dyżury w budynku szkolnym i na innym terenie, zgodnie z przygotowanym planem dyżurów.
 4. Opiekę medyczną na terenie szkoły zapewnia pielęgniarka szkolna. W przypadku jej nieobecności nauczyciel, poprzez pomoc Pogotowia Ratunkowego.
 5. Szkoła zapewnia swoim uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i wszystkimi przejawami patologii społecznej. W tym celu dopuszczalne jest wprowadzenie na teren szkoły patroli policji lub innych służb porządkowych.
 6. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole zainstalowany jest system monitoringu w budynku szkolnym i jego otoczeniu.



ROZDZIAŁ IX

I. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą o treści: Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Noblistów Polskich w Szczecinku.
2. Szkoła posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Noblistów Polskich
ul. Krakowska 1 78 – 400 Szczecinek
NIP 673-12-95-237. REGON 330067767
Tel/fax. 37 457 11, 12
3. Szkoła posiada sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
6. Zmiany w Statucie Szkoły mogą być dokonywane na wniosek organów statutowych szkoły.
7. Wnioski dotyczące zmian w Statucie są rozpatrywane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
8. Uchwały w sprawie zmian w Statucie oraz uchwalanie jednolitego tekstu statutu wymagają większości 2/3 głosów w obecności 3/4 Rady Pedagogicznej.

Tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 im. Noblistów Polski w Szczecinku został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu.....

.....